

## PROTOCOLO PAGO DE ARANCEL A DISTANCIA

El presente protocolo, tiene por objetivo servir de ayuda a nuestra comunidad de estudiantes para realizar el pago de sus cuotas de arancel de carrera, dada la condición de pandemia COVID-19 que nos afecta y que mantiene a los trabajadores de CFT UV con teletrabajo.

### 1) TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

- Paso 1. Ingresar al link o app. del Banco en línea de que disponga.
- Paso 2. Digital sus datos de acceso.
- Paso 3. Definir una cuenta de destino para transferencia, con estos datos: Cuenta Corriente N° 1010701502 Banco de Chile
- Paso 4. En el Nombre: CFT UV
- Paso 5. En el RUT: 969414600 (no usar puntos ni coma)
- Paso 6. En el monto: Colocar el valor de la cuota a cancelar sin puntos
- Paso 7. En el comentario: RUT del alumno y mes de la cuota
- Paso 8. Como correo destinatario: [transferencias@cft.uv.cl](mailto:transferencias@cft.uv.cl)
- Paso 9. Luego hacer clic en Aceptar
- Paso 10. Ingresar la clave de seguridad (según si dispone de tarjeta de coordenadas, dispositivo electrónico o app.)
- Paso 11. Verificar cargo en su cuenta corriente (alumno).

### 2) DEPÓSITO EN CUENTA BANCARIA

- Paso 1. Dirigirse directamente al Banco o a Servipag.
- Paso 2. Llenar una Boleta de depósito Banco de Chile.
- Paso 3. N° Cuenta: 1010701502.
- Paso 4. Nombre del Titular: CFT UV.
- Paso 5. Depositado por: Nombre, Apellido y Rut alumno.
- Paso 6. Teléfono: N° Teléfono alumno.
- Paso 7. Detalle de efectivo: Efectivo/Cheque.
- Paso 8. Monto: Colocar el valor del depósito.
- Paso 9. Envío de Comprobante: Foto del depósito con el Rut del alumno.
- Paso 10. Correo: [transferencias@cft.uv.cl](mailto:transferencias@cft.uv.cl)

### 3) BOTÓN DE PAGO

- Paso 1. Ir a <https://cftuv.umas.cl/alumnosnet/>
- Paso 2. Ingresar USUARIO (RUT).
- Paso 3. Ingresar CLAVE (RUT sin dígito verificador).
- Paso 4. Ir a mis Finanzas (parte superior derecha).
- Paso 5. Pago cuotas.
- Paso 6. Clic en cuota a cancelar.
- Paso 7. Clic en WEBPAY PLUS.
- Paso 8. Elegir Banco (cuenta cargo).
- Paso 9. Ingresar USUARIO (RUT).
- Paso 10. Ingresar CLAVE (RUT sin dígito verificador).
- Paso 11. Aceptar.
- Paso 12. Clave de seguridad (tarjeta de coordenadas o dispositivo electrónico).
- Paso 13. Verificar cargo en su cuenta corriente.

## IMPORTANTE TOMAR EN CUENTA

- Para todos los pagos recibidos a través de transferencias y depósitos, se hará llegar un correo de confirmación de pago y registros correspondientes en el sistema.
- Este correo de aceptación es emanado desde Recaudación y Cobranza CFT UV.
- Una vez que reciba el correo de aceptación, puede acceder con su usuario en el sistema y verificar sus pagos en línea.

**Departamento de Contabilidad y Finanzas CFT UV**